

П Р И К А З

«23» декабря 2021 года

№ 201-П

с. Баево

«График дежурств на праздничные дни»

В целях обеспечения бесперебойной работы структурных подразделений КГБУЗ «Баевская ЦРБ» в праздничные дни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. График работы регистратуры 31.12.2021г.; 02.01.2022г.; 03.01.2022г.; 04.01.2022г.; 05.01.2022г.; 06.01.2022г. и 08.01.2022г. с 8.00ч. до 14.00ч.;
2. График работы кабинета неотложной помощи ежедневно с 08.00ч. до 20.00ч.
3. График работы кабинета вакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19 и гриппа 31.12.2021г.; 02.01.2022г.; 08.01.2022г. с 08.00ч. до 14.00ч.; 03.01.2022г. по 06.01.2022г. с 8.00ч. до 18.00ч.;
4. График работы рентгенокабинета 31.12.2021г.; 02.01.2022г.; 08.01.2022г. с 08.00ч. до 14.00ч.; 03.01.2022г. по 06.01.2022г. с 8.00ч. до 18.00ч.;
5. График работы клиничко-диагностической лаборатории 31.12.2021г.; 02.01.2022г.; 08.01.2022г. с 08.00ч. до 14.00ч.; 03.01.2022г. по 06.01.2022г. с 8.00ч. до 18.00ч.;
6. Организовать забор биологического материала, ведение и заполнение Федерального регистра больных новой коронавирусной инфекцией COVID-19 31.12.2021г.; 02.01.2022г.; 08.01.2022г. с 08.00ч. до 14.00ч.; с 03.01.2022г. по 06.01.2022г. с 8.00ч. до 18.00ч.;
7. Главной медицинской сестре обеспечить проведение инвентаризации лекарственных препаратов в укладках и наборах выездных бригад неотложной медицинской помощи. График работы главной медицинской сестры Рыжовой Е.П. – 02.01.2021г.; 04.01.2021г.; 06.01.2021г.; 08.01.2021г.; 09.01.2021г.
8. График работы прачки Семеновой Л.Д. – 03.01.2021г, 06.01.2022г.;
9. График работы стерилизационной – 03.01.2021 г., 06.01.2021 г; 09.01.2021г. с 09.00ч до 11.00ч.
10. График работы кладовщика Умрихиной О.И. – 03.01.2021г, 06.01.2021 г.;
11. График работы поликлиники:
31.12.2021г.; 02.01.2021г.; 08.01.2022г. с 08.00ч. до 14.00ч.
03.01.2022г.; 04.01.2022г.; 05.01.2022г.; 06.01.2022г.; («кабинет температурающих больных») с 8.00ч. до 18.00ч. фельдшер Сувалова М.Ф. тел.8960-953-92-18; медицинская сестра Болховитина Н.В.;

- 31.12.2021г.; 02.01.2022г.; 08.01.2022г. с 08.00ч. до 14.00ч.; с 03.01.2022г., 06.01.2022г. с 08.00ч. до 16.00ч.-зубной врач Чудинов В.В., тел.8-903-072-50-12;
- 04.01.2022г. с 08.00ч. до 18.00ч.-врач-хирург Васьянова Т.В., тел.8961-239-15-70;
- установить дежурство на дому в круглосуточном режиме с 31.12.2021г. по 09.01.2022г. врачу-хирургу Гребенькову Ю.Н.
- 31.12.2021г.; 02.01.2022г.; 08.01.2022г. с 08.00ч. до 14.00ч. врач-терапевт участковый Климова Т.М., тел.8-961-980-36-24, медицинская сестра Головенко А.В.
- 03.01.2022г.; 04.01.2022г. с 08.00ч до 18.00ч. врач общей практики (семейный) Чернявская М.А., тел.8-983-100-71-44, медицинская сестра Курбатова О.Ю.;
- 05.01.2022г.; 06.01.2022г. с 08.00ч. до 18.00ч. врач-терапевт участковый Зверьков С.С., тел.8-960-959-06-95, медицинская сестра Рау Н.А.;
- 04.01.2022г. с 08.00ч. до 18.00ч., с осмотром детей, находящимися на лечении на койках педиатрического отделения-врач-педиатр Леонтьев А.Б., тел.89619844862, медицинская сестра Шендрик Г.В.;
- 08.01.2022г. с 08.00ч. до 14.00ч. с осмотром детей, находящимися на лечении на койках педиатрического отделения -врач-педиатр участковый Шелягина Т.П., тел.89609376786, медицинская сестра Соколова О.А.;
- С 31.12.2021г. по 09.01.2022г. организовать дежурство на дому врачу-педиатру участковому Гребеньковой З.А., тел.8-961-977-75-69
- 8.Специалисту по административно-хозяйственному обеспечению Курбатову А.В. установить дежурство на дому. В случае возникновения экстренной ситуации, организовать устранение последствий и неполадок.
- 12.Назначить ответственных выдачу и доставку лекарственных препаратов больным новой коронавирусной инфекцией на дом: 31.12.2021г.;02.01.2022г.; 08.01.2022г. с 08.00ч. до 14.00ч.; с 03.01.2022г.по 06.01.2022г. с 08.00ч. до 18.00ч.
18. Назначить ответственного за проведение ВК 04.01.2022г с 08.00.00ч. до 18.00ч.-заместитель председатель ВК Андрейченко И.В.
- 19.Заведующей поликлиникой Андрейченко И.В. проинформировать граждан о режиме работы поликлиники КГБУЗ «Баевская ЦРБ» через редакцию газеты «Голос Хлебороба».
20. Оплату производить согласно ТК РФ.
21. Направить данный приказ в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Главный врач



О.В. Зверькова